

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

ПРИКАЗ

31.05.2016 г.

№ 179/8 - од

Об утверждении Положения о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАПОУ СО «НТСК»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013,

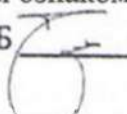
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАПОУ СО «НТСК».
2. Начальнику отдела комплексной безопасности Чашихину А.Е. обеспечить ознакомление работников ГАПОУ СО «НТСК» с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

И. о. директора

О.И. Трубина

С приказом ознакомлен(а):

Нач. отд.КБ  А.Е. Чашихин

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора ГАПОУ СО «НТСК»
О.И. Трубина/
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ В ГАПОУ СО «НТСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками в ГАПОУ СО «НТСК», работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под личной заинтересованностью работника ГАПОУ СО «НТСК», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.3. Под конфликтом интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАПОУ СО «НТСК» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГАПОУ СО «НТСК» и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.4. Работник ГАПОУ СО «НТСК» обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директора колледжа и своего непосредственного руководителя.

1.5. При нахождении работника ГАПОУ СО «НТСК» в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

1.6. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя
и непосредственного руководителя

2.1. Информирование директора колледжа осуществляется путем составления работником ГАПОУ СО «НТСК» уведомления по прилагаемой форме, которое подлежит обязательной регистрации у секретаря руководителя.

2.2. Зарегистрированные уведомления докладываются секретарем руководителя директору колледжа в однодневный срок с момента их регистрации.

2.3. Секретарь руководителя выдает работнику две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в Журнале входящих документов по направлению «Профилактика коррупционных правонарушений» (далее - Журнал регистрации). На копиях уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Первая копия уведомления хранится у работника. Вторую копию уведомления работник обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении на имя директора колледжа работник ГАПОУ СО «НТСК» должен указать следующие сведения:

3.1.1. Фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение.

3.1.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

3.1.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

3.2. Секретарь руководителя обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

4. Порядок регистрации уведомления

4.1. Регистрация уведомления осуществляется секретарем руководителя в день его поступления в Журнале регистрации.

4.2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

4.3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью ГАПОУ СО «НТСК».

К Положению о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАПОУ СО «НТСК»

Директору ГАПОУ СО «НТСК»

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника ГАПОУ СО «НТСК»

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)